



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2020 года № 619
пгт. Ачит

***О выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ
на территории Ачитского городского округа***

В соответствии с Решением Думы Ачитского городского округа от 11.07.2012 № 8/31 «Об утверждении Правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Ачитского городского округа», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Муниципальное казенное учреждение Ачитского городского округа «Служба по работе с населением «Совет» является органом, уполномоченным выдавать разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Ачитского городского округа, а также осуществлять контроль за проведением земляных работ и осуществлять приемку восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ.

2. Утвердить форму разрешения (ордера) на производство земляных работ и Порядок оформления разрешения (ордера) на производство земляных работ (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

4. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Торопова А. В.

Глава городского округа

Д.А. Верзаков



Утверждено
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 18 декабря 2020 г. №619

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «СЛУЖБА ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ «СОВЕТ»

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

_____ № _____ -20 ____
(дата)

Выдано: _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
_____ полное наименование юридического лица)

Адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____ Телефон _____

Представитель: _____

Работы, для проведения которых выдано разрешение (ордер) на производство
земляных работ: _____

Адрес (ориентир) места проведения работ: _____

Границы участка производства работ определены, согласования отражены на

_____ (наименование документа с обозначением границ производства работ)

Срок проведения работ: с _____ по _____

К разрешению (ордеру) на производство земляных работ прилагаются:

1. График производства работ (копия);

2. _____
(отдельные документы – согласования собственников и правообладателей сетей,

_____ объектов, земельных участков в границах участка производства работ,

_____ письменные разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей)

Специалист по благоустройству _____

Директор МКУ АГО СРН «Совет» _____

М.П.

оборотная сторона разрешения (ордера) на производство земляных работ
от _____ № _____ -20__

Срок проведения работ продлен по: _____

на основании: _____
(реквизиты заявления или иного документа)

Специалист по благоустройству _____

Директор МКУ АГО СРН «Совет» _____
М.П.

Срок проведения работ продлен по: _____

на основании: _____
(реквизиты заявления или иного документа)

Специалист по благоустройству _____

Директор МКУ АГО СРН «Совет» _____
М.П.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ закрыт: _____
(дата)

на основании: _____
(реквизиты акта приемки восстановленного благоустройства или гарантийного

обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ

с указанием сроков восстановления)

Специалист по благоустройству _____

Директор МКУ АГО СРН «Совет» _____
М.П.

Утверждён
постановлением администрации
Ачитского городского округа

Порядок оформления от 18 декабря 2020 г. №619
разрешения (ордера) на производство земляных работ

«Выдано» - для физических лиц указывается фамилия, имя, отчество; для индивидуального предпринимателя «индивидуальный предприниматель» и фамилия, имя, отчество; для юридического лица указывается полное наименование юридического лица.

«Адрес» - для физических лиц и предпринимателей указывается адрес проживания; для юридических лиц указывается юридический адрес.

«ИНН» - указывается индивидуальный номер налогоплательщика (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

«КПП» - указывается код причины постановки (только для юридических лиц).

«Телефон» - указывается телефон физического или юридического лица.

«Представитель» - для физических лиц указывается фамилия, имя, отчество представителя, действующего от имени физического лица на основании доверенности, при отсутствии представителя вписывается «лично»; для индивидуальных предпринимателей указывается должность и фамилия, имя, отчество представителя, действующего от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, при отсутствии представителя вписывается «лично»; для юридического лица указывается должность и фамилия, имя, отчество представителя, обладающего правом действовать от имени юридического лица без доверенности или представителя, действующего от имени юридического лица на основании доверенности.

«Работы, для проведения которых выдано разрешение (ордер) на производство земляных работ» - указываются конкретные работы в соответствии с одним из подпунктов следующих пунктов:

1. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами земельного участка, находящегося у заказчика на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования:
 - 1.1. строительство (или реконструкция) сети инженерно-технического обеспечения (указать вид сети).
2. Текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения:
 - 2.1. текущий (или капитальный) ремонт сети инженерно-технического обеспечения (указать вид сети).
3. Устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения:
 - 3.1. устранение аварии на сети инженерно-технического обеспечения (указать вид сети).
4. Капитальный ремонт улиц, дорог, тротуаров, благоустроительные работы;
 - 4.1. капитальный ремонт улицы (или автомобильной дороги и/или тротуара);

- 4.2. благоустроительные работы.
5. Капитальный ремонт трамвайных путей, шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурение скважин для инженерных изысканий:
- 5.1. капитальный ремонт трамвайных путей;
- 5.2. шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения (*указать вид сети*);
- 5.3. шурфование в иных целях (*указать цель*);
- 5.4. бурение скважин для инженерных изысканий.
6. Установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций):
- 6.1. установка (*или ремонт*) рекламного сооружения (*или конструкции*) (*указать вид конструкции*).
7. Устройство автомобильных стоянок:
- 7.1. устройство автомобильной стоянки.
8. Установка павильонов ожидания пассажирского транспорта, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм;
- 8.1. установка павильона ожидания пассажирского транспорта;
- 8.2. установка нестационарного торгового объекта (*указать вид объекта*);
- 8.3. установка малых архитектурных форм (*указать виды малых архитектурных форм*).
9. Строительство на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования:
- 9.1. строительство строения (*или сооружения*) вспомогательного использования (*указать наименование строения или сооружения*).
10. Строительство собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков подземных сооружений на глубину до пяти метров, в том числе выгребных ям (септиков), шахтных колодцев для водоснабжения, отдельно стоящих погребов, пожарных резервуаров:
- 10.1. строительство подземного сооружения на глубину до пяти метров (*указать наименование сооружения*).
11. Использование собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для собственных нужд общераспространенных, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе
- 11.1. использование общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд (*указать наименование общераспространенных полезных ископаемых*).
12. Устройство или ремонт водопроводных вводов в индивидуальные жилые дома, отдельные здания, сооружения, устройство или ремонт вводов тепловых сетей в индивидуальные жилые дома, отдельные здания, сооружения, устройство или ремонт канализационных выпусков индивидуальных жилых домов, отдельных зданий, сооружений:

- 12.1. устройство (или ремонт) водопроводного ввода в индивидуальный жилой дом (или здание, или сооружение) (для зданий и сооружений указать наименование);
 - 12.2. устройство (или ремонт) ввода тепловой сети в индивидуальный жилой дом (или здание, или сооружение) (для зданий и сооружений указать наименование);
 - 12.3. устройство (или ремонт) канализационного выпуска индивидуального жилого дома (или здания, или сооружения) (для зданий и сооружений указать наименование).
13. Устройство подъезда к индивидуальному жилому дому, к участку для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства:
- 13.1. устройство подъезда к индивидуальному жилому дому;
 - 13.2. устройство подъезда к участку для индивидуального жилищного строительства (или для ведения личного подсобного хозяйства).
14. Производство иных работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров:
- 14.1. (указать иные виды работ)

«Адрес (ориентир) места проведения работ» - указывается адрес или ориентир места проведения работ.

«Границы участка производства работ определены, согласования отражены на» - указывается документ с обозначением границ участка, производство земляных работ на котором согласовано руководителями организаций (или уполномоченными на согласование лицами), чьи сети и объекты попадают в границы участка производства работ, правообладателями земельных участков.

В зависимости от вида работ указываются следующие документы:

1. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами земельного участка, находящегося у заказчика на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования:
 - проект полосы отвода сети инженерно-технического обеспечения.
2. Текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения:
 - инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500.
3. Устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения:
 - инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500.
4. Капитальный ремонт улиц, дорог, тротуаров, благоустроительные работы:
 - инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500.

5. Капитальный ремонт трамвайных путей, шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурение скважин для инженерных изысканий:
 - инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500.
6. Установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций):
 - инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500.
7. Устройство автомобильных стоянок:
 - схема планировочной организации земельного участка.
8. Установка павильонов ожидания пассажирского транспорта, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм:
 - рабочая документация на установку павильонов ожидания пассажирского транспорта, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм.
9. Строительство на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования:
 - схема планировочной организации земельного участка.
10. Строительство собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков подземных сооружений на глубину до пяти метров, в том числе выгребных ям (септиков), шахтных колодцев для водоснабжения, отдельно стоящих погребов, пожарных резервуаров:
 - схема планировочной организации земельного участка.
11. Использование собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для собственных нужд общераспространенных, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе:
 - схема планировочной организации земельного участка.
12. Устройство или ремонт водопроводных вводов в индивидуальные жилые дома, отдельные здания, сооружения, устройство или ремонт вводов тепловых сетей в индивидуальные жилые дома, отдельные здания, сооружения, устройство или ремонт канализационных выпусков индивидуальных жилых домов, отдельных зданий, сооружений:
 - условия подключения (технологического присоединения) к договору о подключении (технологическом присоединении) выданные организацией водопроводно-канализационного хозяйства, теплоснабжающей или теплосетевой организацией
13. Устройство подъезда к индивидуальному жилому дому, к участку для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства:
 - схема планировочной организации земельного участка.
14. Производство иных работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров:
 - схема планировочной организации земельного участка.

«Срок проведения работ» - указываются установленные даты начала и окончания проведения работ.

«К разрешению (ордеру) на производство земляных работ прилагаются» - указываются документы, прилагаемые к разрешению (ордеру) на производство земляных работ.

Обязательным документом является График производства работ (копия). Прикладывается копия графика производства работ (страница 2 заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»), предоставленного заявителем.

Другими документами, прилагаемыми к разрешению (ордеру) на производство земляных работ могут являться:

1. письменное разрешение эксплуатационной организации газораспределительных сетей в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра;
2. отдельные документы, содержащие информацию об условиях согласования производства работ, сроках их выполнения, выданные организациями, владеющими сетями инженерно-технического обеспечения, другими объектами на праве собственности или ином законном основании, правообладателями земельных участков;
3. иные документы, предоставленные заявителем для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, которые определяют, сроки, порядок выполнения работ, ответственных лиц при выполнении работ.

«Срок проведения работ продлен по:» - указывается дата по которую продлен срок проведения работ.

«на основании» - указываются реквизиты (дата, номер (при наличии)) заявления или иного документа, на основании которого продлен срок проведения работ по разрешению (ордеру) на производство земляных работ. Примерная форма заявления на продление срока проведения работ по разрешению (ордеру) на производство земляных работ прилагается (приложение 1).

«Разрешение (ордер) на производство земляных работ закрыт:» - указывается дата окончания проверки исполнения условий проведения земляных работ, определенных разрешением (ордером) на производство земляных работ, и Правилами содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Ачитского городского округа.

«на основании:» - указываются реквизиты акта приемки восстановленного благоустройства (примерная форма - приложение 2) или гарантийного обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ с указанием сроков восстановления (примерная форма - приложение 3)

Приложение 1
к Порядку оформления разрешения (ордера)
на производство земляных работ

Директору Муниципального казенного
учреждение Ачитского городского округа
«Служба по работе с населением «Совет»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок проведения работ по разрешению (ордеру) на
производство земляных работ от _____ № _____

по _____

в _____ СВЯЗИ _____ с

дата, подпись, должность (для ЮЛ), расшифровка подписи, печать (для ЮЛ и ИП при наличии)

Приложение 2
к Порядку оформления разрешения (ордера)
на производство земляных работ

АКТ
приемки восстановленного благоустройства

« ____ » _____

Комиссия в составе:

осуществили визуальный осмотр восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ на основании разрешения (ордера) на производство земляных работ от _____ № _____, выданному _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

В результате визуального осмотра установлено:

Решение комиссии: _____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С актом ознакомлен, _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по восстановлению нарушенного благоустройства**

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____

настоящим подтверждает, что в связи с наступлением зимнего периода (с 15 октября по 15 апреля) не выполнено восстановление нарушенного благоустройства территории после производства земляных работ на основании разрешения (ордера) на производство земляных работ от _____ № _____ в следующем объеме:

гарантирует выполнение восстановления нарушенного благоустройства территории после производства земляных работ в полном объеме в срок до _____ (не позднее 1 мая соответствующего года).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)