

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 06.05.2020г. № 155

Глава Ачитского городского округа

_____ Д. А. Верзаков

Устав
муниципального казенного учреждения
Ачитского городского округа
«Служба по работе с населением «Совет»

Редакция 2

пгт. Ачит
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ачитского городского округа «Служба по работе с населением «Совет» создано на основании Постановления администрации Ачитского городского округа от 29.11.2019 № 723 «О создании Муниципального казенного учреждения Ачитского городского округа «Служба по работе с населением «Совет» (далее – Учреждение) для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления и для реализации отдельных функций, связанных с предоставлением государственных услуг.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение Ачитского городского округа «Служба по работе с населением «Совет».

1.3. Краткое наименование Учреждения - МКУ АГО СРН «Совет».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в финансовом органе Ачитского городского округа, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, от своего имени заключает договоры, контракты, соглашения, имеет самостоятельный баланс, имущество на основе оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учредитель Учреждения и собственник имущества – Ачитский городской округ.

Функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств Учреждения, собственника имущества Учреждения от имени Ачитского городского округа осуществляет администрация Ачитского городского округа (далее – Администрация, Учредитель).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Ачитский городской округ в лице Администрации.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения - 623230, Свердловская область, Ачитский район, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

1.12. Место нахождения лица, осуществляющего полномочия учредителя - 623230, Свердловская область, Ачитский район, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ачитского городского округа на основании бюджетной сметы и за счет средств бюджета Свердловской области, выделяемых на реализацию отдельных функций, связанных с исполнением государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - компенсации).

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения являются доходом бюджета Ачитского городского округа и зачисляются в бюджет Ачитского городского округа.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом органе Ачитского городского округа.

Бюджетная смета Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

1.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Ачитского городского округа в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Свердловской области, производится в пределах доведенных субвенций из бюджета Свердловской области.

1.16. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Цель деятельности Учреждения

2.1. Целями создания и предметом деятельности Учреждения являются обеспечение выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации муниципальных функций по реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, реализация отдельных функций, связанных с исполнением государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. При осуществлении своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения Ачитского городского округа;

2.2.2. Обеспечение качества предоставляемых населению Ачитского городского округа жилищно-коммунальных услуг;

2.2.3. Обеспечение комфортной среды проживания населения Ачитского городского округа;

2.2.4. Обеспечение комфортности получения населением Ачитского городского округа муниципальных услуг, реализация принципа «одного окна»: создание единого места приема и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении муниципальных услуг, консультирование, содействие в оформлении документов для предоставления муниципальных услуг;

2.2.5. Внедрение современных технологий при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в том числе сопровождение и наполнение государственных и муниципальных автоматизированных информационных систем;

2.2.6. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Ачитского городского округа;

2.2.7. Обеспечение эффективного управления жилищным фондом на территории Ачитского городского округа;

2.2.8. Реализация отдельных функций, связанных с исполнением Ачитским городским округом государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций;

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского городского округа.

3. Функции Учреждения

3.1. Для реализации поставленных задач в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Учреждение уполномочено на осуществление оказания муниципальных

услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций, перечисленных в пунктах 3.2 – 3.26, являющихся основными видами деятельности.

3.2. Осуществление отдельных функций по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ачитского городского округа.

3.2.1. Ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

3.2.2. Организация проведения экспертизы и оценки стоимости муниципального имущества;

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи, в необходимых случаях принятие мер по их расторжению в установленном законом порядке. Подготовка предложения об изменении условий приватизации объектов;

3.2.4. Организация государственной регистрации прав муниципальной собственности;

3.2.5. Подготовка предложения о разграничении государственной и муниципальной собственности;

3.2.6. Оказание информационного содействия органам местного самоуправления, предприятиям и учреждениям городского округа в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.2.7. Публикация в порядке, установленном законом, информации о предлагаемом к продаже муниципальном имуществе и результатах сделок приватизации в средствах массовой информации;

3.2.8. Подготовка в пределах своей компетенции правовых актов в развитие действующих нормативных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.2.9. Подготовка правовых актов о принятии и передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и Свердловской области и обратно, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.10. Подготовка договоров аренды муниципального имущества, нормативных актов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

3.2.11. Подготовка предложений, участие в разработке планов, условий приватизации муниципального имущества;

3.2.12. Подготовка нормативных актов о списании муниципального имущества;

3.2.13. Начисление арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды;

3.2.14. Контроль за сбором арендных платежей за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды. Обеспечение взыскания задолженности по арендной плате в том числе в судебном порядке.

3.2.15. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в аренду. В необходимых случаях принятие мер по расторжению договоров аренды в установленном законом порядке;

3.2.16. Представление интересов Ачитского городского округа в отношениях с юридическими лицами в пределах своей компетенции по вопросам управления муниципальным имуществом;

3.3. Обеспечение функционирования информационной системы управления земельно-имущественным комплексом муниципальной собственности Ачитского городского округа.

3.4. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, в целях предоставления указанных данных органами местного самоуправления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.1. Обеспечение ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления в целях учета личных подсобных хозяйств;

3.4.2. Сбор сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств, для занесения в книгу похозяйственного учета ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля;

3.4.3. Составление выписок из похозяйственных книг для выдачи членам личных подсобных хозяйств;

3.4.4. Составление обобщенных сведений по всем сведениям, указанным в похозяйственных книгах, в установленный законом срок.

3.5. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

3.5.1. Участие в разработке проектов правовых актов администрации Ачитского городского округа по вопросам архивного дела;

3.5.2. Составление и уточнение списка предприятий, учреждений, организаций - источников комплектования муниципального архива;

3.5.3. Прием архивных документов в упорядоченном состоянии от организаций - источников комплектования на постоянное хранение;

3.5.4. Хранение архивных документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации;

3.5.5. Организация работы по обеспечению сохранности архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.6. Осуществление в установленном порядке государственного учета архивных документов;

3.5.7. Организация нормативного и методического обеспечения деятельности муниципального архива, архивов организаций - источников комплектования;

3.5.8. Организация экспертизы ценности документов, относящихся к муниципальной собственности;

3.5.9. Создание и организация работы экспертно-методической комиссии;

3.5.10. Рассмотрение и согласование положений об архивах и экспертных комиссиях, актов о выделении дел к уничтожению, описей дел по личному составу организаций - источников комплектования, а также описей дел по личному составу ликвидированных организаций;

3.5.11. Рассмотрение и вынесение на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области описей дел постоянного хранения организаций - источников комплектования, в том числе переработанных и усовершенствованных;

3.5.12. Рассмотрение и вынесение на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области проектов номенклатур дел организаций - источников комплектования;

3.5.13. Оказание методической помощи организациям - источникам комплектования в обеспечении правильной организации документов в делопроизводстве, проведении экспертизы ценности документов, организации работы ведомственных архивов: проведение семинаров, практических занятий, консультаций и обследований организаций - источников комплектования на предмет соблюдения правил, установленных для организаций в области архивного дела;

3.5.14. Организация и обеспечение использования архивных документов, в том числе подготовка публикаций, статей, документальных выставок, справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных документов;

3.5.15. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, в том числе с использованием современных средств автоматизации (автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам);

3.5.16. Участие в создании и внедрении, ведение и наполнение информацией автоматизированной информационной системы электронного архива;

3.5.17. Оказание муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов в электронном виде органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

3.5.18. Исполнение запросов органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по архивным документам, в том числе выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов;

3.5.19. Рассмотрение заявлений, предложений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам архивного дела.

3.6. Обеспечение ведения органами местного самоуправления информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.7. Участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.7.1. Сбор исходных данных, необходимых для подготовки и реализации муниципальных целевых программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.7.2. Подготовка материалов для анализа выполнения муниципальных: целевых программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.7.3. Участие в реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.7.4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.7.5. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль по поручению органов местного самоуправления за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.7.6. Участие в обеспечении оснащения зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, эксплуатации установленных приборов учета.

3.7.7. Обеспечение представления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ачитского городского округа ежегодно в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов;

3.7.8. Организация представления органами местного самоуправления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, необходимой информации в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.7.9. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления;

3.8. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Участие в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или

теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.8.2. Участие в организации газоснабжения населения городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.8.3. Подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

3.8.4. Организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.8.5. Обеспечение условий, необходимых для организации подачи организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, питьевой воды, соответствующей установленным требованиям;

3.8.6. Размещение не реже одного раза в год в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети «Интернет») сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;

3.8.7. Информирование, в случае существенного ухудшения качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества питьевой воды, об этом населения в средствах массовой информации, в том числе размещение соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети «Интернет»);

3.8.8. Обеспечение условий, необходимых для организации подачи горячей воды установленного качества;

3.8.9. Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети «Интернет») и в средствах массовой информации сведений о принятом решении, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также не реже одного раза в год размещение на указанном сайте и в средствах массовой информации сведений о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения;

3.8.10. Информирование, в случае существенного ухудшения качества горячей воды, выявленного по результатам федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества горячей воды, об этом население в средствах массовой информации, в том числе размещение соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети «Интернет»);

3.8.11. Разработка технических заданий на разработку и корректировку инвестиционных программ организации, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

3.9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа.

3.9.1. Участие в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3.9.2. Обеспечение в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

3.9.3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем в сельских населенных пунктах;

3.9.4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в сельских населенных пунктах;

3.9.5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в сельских населенных пунктах;

3.9.6. Формирование и направление в органы местного самоуправления предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

3.9.7. Оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

3.9.8. Проведение противопожарной пропаганды;

3.9.9. Информирование населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.10. Обеспечение учета муниципального жилищного фонда, решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

3.10.1. Учет муниципального жилищного фонда в установленном законом порядке;

3.10.2. Проведение сверки сведений о свободных муниципальных жилых помещениях, о муниципальных жилых помещениях, не обремененных правами третьих лиц;

3.10.3. Сбор, обобщение информации о жилищном фонде Ачитского городского округа, необходимой для подготовки отчетных форм, предусмотренных действующим законодательством;

3.10.4. Формирование данных о жилищном фонде Ачитского городского округа для предоставления государственной статистической отчетности и иной отчетности в органы государственной власти и местного самоуправления;

3.10.5. Подготовка нормативных актов и проектов договоров для предоставления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений.

3.10.6. Начисление платы за жилое помещение нанимателям жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

3.10.7. Контроль за сбором платы за жилое помещение и коммунальных услуг. Обеспечение взыскания задолженности по плате за жилое помещение, в том числе в судебном порядке.

3.10.8. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, подлежащей размещению в системе лицами, предоставляющими жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения государственного или

муниципального жилищного фонда, а также по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3.10.9. Приемка по акту жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность на вторичном рынке и в многоквартирных домах, вводимых в эксплуатацию в целях предоставления нанимателям по договорам социального найма;

3.10.10. Передача по акту нанимателям, заключившим договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.10.11. Приемка по акту от нанимателей, расторгнувших договора социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.10.12. Контроль за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, переданных нанимателям по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений. В необходимых случаях принятие мер по расторжению договоров социального найма в установленном законом порядке, в том числе в судебном;

3.10.13. Согласование сдачи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

3.10.14. Мониторинг качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг в муниципальных жилых помещениях;

3.10.15. Мониторинг технического состояния и сохранности муниципальных жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в них;

3.10.16. Организация содержания, ремонта и теплоснабжения временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.10.17. Организация информационного взаимодействия Ачитского городского округа с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами;

3.10.18. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами управления товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов;

3.10.19. Оказание методической помощи инициативным группам собственников помещений в многоквартирных домах в проведении общих собраний собственников многоквартирных домов;

3.10.20. Инициирование проведения общих собраний в многоквартирных домах, в которых расположены жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3.10.21. Участие в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в качестве представителя собственника муниципальных жилых и нежилых помещений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.10.22. Консультирование граждан и организаций по вопросам, связанным с управлением многоквартирными домами, их содержанием и ремонтом, оказанием коммунальных услуг;

3.10.23. Представление интересов Ачитского городского округа в судебных органах по вопросу обжалования решений общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах;

3.10.24. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

3.10.25. Участие в органах управления товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных потребительских кооперативов от имени Ачитского городского округа в

многоквартирных домах, в которых расположены жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3.10.26. Заключение от имени собственника муниципальных жилых и нежилых помещений договоров управления многоквартирными домами с организациями, управляющими многоквартирными домами, выбранными общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах, или отобранными по результатам открытых конкурсов, и договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирных домах с товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами; хранение договоров, внесение в них изменений в порядке, установленном действующим законодательством;

3.10.27. Исполнение прав и обязанностей Ачитского городского округа по договорам управления многоквартирными домами, по договорам о содержании и ремонте общего имущества, сбор, обработка информации о выполнении условий указанных договоров, фактических затратах на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, оказании коммунальных услуг, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах;

3.10.28. Сбор и подготовка информации, необходимой для принятия решения органом местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме;

3.10.29. Сбор и подготовка информации, необходимой для принятия решения органом местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, установленный региональной программой;

3.10.30. Проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах от имени Ачитского городского округа в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ;

3.10.31. Сбор и подготовка информации, необходимой для принятия решения органом местного самоуправления о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ;

3.10.32. Участие в подготовке конкурсной документации для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

3.10.33. Мониторинг выполнения планов капитального ремонта конструктивных элементов и инженерных коммуникаций, оборудования, благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, утверждаемых в установленном порядке, финансируемых за счет средств бюджета Ачитского городского округа;

3.10.34. Хранение технической документации на многоквартирный дом и иных, связанных с управлением многоквартирным домом, документов в случае если:

- истек срок действия договора управления многоквартирным домом;
- собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- собственниками помещений в многоквартирном доме не реализовано решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме и принято решение о хранении технической документации в Учреждении.

3.10.35. Мониторинг пользования иными лицами общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3.10.36. Ведение архива документов, связанных с осуществлением функций представителя собственника муниципальных жилых помещений;

3.10.37. Участие в информировании граждан и организаций о ценах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги, о порядке предоставления субсидий и компенсаций.

3.10.38. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о способе формирования фонда капитального ремонта, а также документов, подтверждающих принятие решений, размещаемых в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления;

3.10.39. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, муниципальных краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, иных муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отчетах о ходе реализации указанных программ и планов, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления;

3.10.40. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления;

3.10.41. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о многоквартирных домах, жилых домах, находящихся в муниципальной собственности и в полном объеме использующиеся в качестве общежитий, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления;

3.10.42. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, подлежащей размещению в системе органами местного самоуправления.

3.11. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

3.11.1. Оказание содействия гражданам, общественным объединениям и некоммерческим организациям в реализации их прав в области охраны окружающей среды;

3.11.2. Опубликование не реже одного раза в год сведений об очистке сточных вод с использованием централизованных систем водоотведения городского округа, информации о программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды организаций, эксплуатирующих централизованные системы водоотведения городского округа, об итогах реализации этих программ и планов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.11.3. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, в которых выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде проводятся федеральными органами исполнительной власти;

3.11.4. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, в которых организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области охраны окружающей среды.

3.12. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.12.1. Формирование предложений по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах городского округа, обязанность по созданию которых лежит на органах местного самоуправления;

3.12.2. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах городского округа, обязанность по созданию которых лежит на органах местного самоуправления;

3.12.3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах городского округа, обязанность по содержанию которых лежит на органах местного самоуправления;

3.12.4. Участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах городского округа;

3.12.5. Ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.12.6. Размещение информации в государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, обязанность по размещению которой лежит на органах местного самоуправления.

3.13. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.13.1. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

3.13.2. Участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.13.3. Организация ярмарок на территории городского округа;

3.13.4. Участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории городского округа и анализе эффективности применения мер по развитию торговой деятельности;

3.13.5. Рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей в целях защиты прав потребителей на территории городского округа;

3.13.6. Предъявление исков в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей.

3.14. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.14.1. Организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.15. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.15.1. Погребение умершего и оказание услуг по погребению в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.15.2. Осуществление в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после

установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3.15.3. Осуществление в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

3.15.4. Предоставление земельного участка на общественных кладбищах для погребения умершего;

3.15.5. Ведение книг захоронений (в том числе их обновление, хранение и прочее);

3.15.6. Выдача справок о захоронениях (в том числе архивных);

3.15.7. Проведение инвентаризации захоронений;

3.15.8. Регистрация в регистрационной книге захоронений умерших;

3.15.9. Содержание кладбищ на территории Ачитского городского округа.

3.16. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

3.16.1. Участие в разработке, изменении правил благоустройства городского округа;

3.16.2. Обеспечение реализации механизмов общественного участия в процессе благоустройства территорий городского округа;

3.16.3. Организация разработки проектной документации по благоустройству территорий;

3.16.4. Организация выполнения мероприятий по благоустройству территорий;

3.16.5. Обеспечение содержания объектов благоустройства путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

3.16.6. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;

3.16.7. Предоставление разрешений (ордеров) на осуществление земляных работ, контроль за исполнением требований законодательства при производстве земляных работ;

3.16.8. Организация создания, охраны и содержания зеленых насаждений в населенных пунктах городского округа;

3.16.9. Подготовка решений органов местного самоуправления о сносе и пересадке деревьев и кустарников в населенных пунктах городского округа.

3.17. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.17.1. Подготовка и направление в орган местного самоуправления ежегодно до начала купального сезона годовых планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Свердловской области с учетом местных условий, соответствующих правилам охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области, предложений, вносимых органами ГИМС;

3.17.2. Организация ежегодно до начала летнего (зимнего) сезона профилактических выездов на водные объекты с целью организации мест организованного отдыха на водном объекте;

3.17.3. Обеспечение создания безопасных условий для массового отдыха на водных объектах общего пользования в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области;

3.17.4. Обеспечение выставления знаков безопасности на водных объектах в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области;

3.17.5. Содействие обеспечению мест организованного отдыха на водном объекте связи и организации взаимодействия с медицинскими организациями, спасательными службами и (или) формированиями, полицией, Роспотребнадзором, органами ГИМС;

3.17.6. Обеспечение создания и организации деятельности спасательных служб и (или) формирований, в том числе спасательных постов на муниципальных пляжах, либо заключения договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или аварийно-спасательными формированиями, а также оказание содействия в создании спасательных служб и (или) формирований, спасательных постов на частных пляжах;

3.17.7. Оповещение населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством знаков безопасности на водных объектах;

3.17.8. Организация обучения населения правилам поведения на водных объектах, агитации и пропаганды в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования;

3.17.9. Содействие созданию в образовательных организациях уголков безопасности на водных объектах, изучения правил поведения на водных объектах, мер безопасности для предупреждения несчастных случаев и мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

3.17.10. Обеспечение привлечения на добровольной основе граждан, членов Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах» и иных общественных организаций для проведения работ (в том числе дежурств) в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

3.17.11. Организация обеспечения общественного порядка на водных объектах;

3.17.12. Обеспечение приема заявок организаторов на проведение массового мероприятия на водном объекте и направление в орган местного самоуправления для согласования.

3.18. Обеспечение соблюдения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.18.1. Участие в разработке и изменении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории городского округа;

3.18.2. Контроль за соблюдением правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории городского округа;

3.18.3. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по установлению требований по использованию отдельных водных объектов общего пользования;

3.18.4. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по установлению мест, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопой скота;

3.18.5. Обеспечение поддержания водных объектов и прилегающей территории в соответствующем санитарным нормам состоянии;

3.18.6. Обеспечение организации вывоза с береговой полосы водоемов общего пользования твердых бытовых отходов.

3.19. Участие в организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

3.19.1. Участие в разработке проекта документа планирования (изменений в документ планирования) регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

3.19.2. Подготовка предложений в орган местного самоуправления по установке, изменению или отмене маршрутов в границах городского округа по собственной инициативе уполномоченного органа;

3.19.3. Обеспечение формирования реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ачитского городского округа;

3.19.4. Обеспечение оборудования остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.20. Осуществление деятельности по обращению с собаками без владельцев.

3.20.1. Подготовка сведений, необходимых для расчета объема средств на осуществления государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с собаками без владельцев;

3.20.2. Организация проведения мероприятий по обращению с собаками без владельцев в соответствии с установленным Правительством Свердловской области порядком осуществления деятельности по обращению с собаками без владельцев;

3.20.3. Осуществление расходов на мероприятия по обращению с собаками без владельцев с учетом максимальной предельной стоимости работ и услуг по проведению мероприятий по обращению с собаками без владельцев, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере обращения с животными;

3.20.4. Подготовка отчетности для представления органам государственной власти Свердловской области об осуществлении государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с собаками без владельцев;

3.20.5. Создание условий для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления городского округа переданного государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с собаками без владельцев, в том числе предоставления этим органам государственной власти подготовленных в письменной форме разъяснений, иных документов и материалов, необходимых для осуществления такого контроля;

3.20.6. Размещение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации информации об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с собаками без владельцев.

3.21. Участие в реализации мероприятий Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ачитского городского округа.

3.22. Обеспечение функционирования официальных сайтов органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

3.23. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления Ачитского городского округа государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.23.1. Прием заявлений граждан о предоставлении им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.23.2. Проверка, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг все документы, указанные в установленном Правительством Свердловской области перечне прилагаемых к заявлению документов;

3.23.3. Проверка, в том числе путем направления официальных запросов, подлинности документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полноты и достоверности содержащихся в этих документах сведений;

3.23.4. Проверка, в том числе путем направления официальных запросов, факта отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой компенсации задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3.23.5. Направление специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо лицу, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации, запросов о предоставлении в порядке, установленном Правительством Свердловской области, информации о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой компенсации задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

3.23.6. Определение состава семьи получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.23.7. Определение размера компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществление перерасчетов этого размера в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

3.23.8. Назначение и начисление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Свердловской области право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

3.23.9. Прекращение начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случаях и порядке, установленных Правительством Свердловской области;

3.23.10. Подготовка справок о начисленных и выплаченных сумм компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.23.11. Подготовка для представления органами местного самоуправления органам государственной власти Свердловской области отчетности об осуществлении государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.23.12. Создание условий для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления Ачитского городского округа переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе предоставление этим органам государственной власти подготовленных в письменной форме разъяснений, иных документов и материалов, необходимых для осуществления такого контроля;

3.23.13. Консультационно-разъяснительная работа по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.23.14. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области;

3.23.15. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области.

3.24. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления Ачитского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.24.1. Прием заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.24.2. Проверка, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг все документы, указанные в установленном федеральным законодательством перечне прилагаемых к заявлению документов;

3.24.3. Проверка, в том числе путем направления официальных запросов, подлинности документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полноты и достоверности содержащихся в этих документах сведений;

3.24.4. Проверка, в том числе путем направления официальных запросов, факта отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой субсидии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо фактов наличия у такого гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и заключения и (или) выполнения им соглашения по ее погашению;

3.24.5. Определение состава семьи получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и исчисление совокупного дохода такой семьи в установленном законодательством порядке;

3.24.6. Определение размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в установленном законодательством порядке;

3.24.7. Обеспечение соблюдения условий приостановки и прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральным законодательством;

3.24.8. Обеспечение учета особенностей предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством;

3.24.9. Обеспечение соблюдения условий приостановки и прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральным законодательством;

3.24.10. Формирование, печать и доставку гражданам уведомлений:

- о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о перерасчете сумм субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о приостановлении рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о прекращении предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о приостановлении и (или) возобновлении предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о возврате банком сумм субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисленных на банковские счета получателей, в связи с невозможностью их зачисления;

3.24.11. Подготовка справок о начисленных и выплаченных суммах субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных;

3.24.12. Подготовка отчетности об осуществлении государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для предоставления органам государственной власти Свердловской области;

3.24.13. Создание условий для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления Ачитского городского округа переданного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе предоставление этим органам государственной власти подготовленных в письменной форме разъяснений, иных документов и материалов, необходимых для осуществления такого контроля.

3.24.14. Консультационно-разъяснительную работу по вопросам, связанным с предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.24.15. Участие в судах по вопросам, связанным с предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по взысканию необоснованно полученных и излишне выплаченных гражданам сумм субсидий.

3.24.16. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.24.17. Размещение в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.25. Реализация отдельных функций, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения.

3.25.1. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

3.25.2. Представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

3.25.3. Контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

3.25.4. Организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.25.5. Информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

3.25.6. Создание и предоставление для граждан и юридических лиц доступа к информационно-справочным правовым системам, в том числе размещенным в сети Интернет;

3.25.7. Деятельность по изучению общественного мнения по вопросам качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.25.8. Курьерская деятельность;

3.25.9. Прием жалоб заявителей о нарушении порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.25.10. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, подведомственными учреждениями (организациями) администрации Ачитского городского округа, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и иными организациями различных форм собственности;

3.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, необходимые для реализации целей и задач Учреждения, в том числе приносящие доход, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.26.1. Выпуск печатной продукции, методических пособий и инструкций по вопросам деятельности Учреждения;

3.26.2. Деятельность по изучению общественного мнения по вопросам качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.26.3. Деятельность рекламная;

3.26.4. Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность;

3.26.5. Деятельность платежного агента по приему от плательщиков денежных средств, направленных на исполнение денежных обязательств физического лица перед поставщиком по оплате товаров (работ, услуг), а также направленных органам государственной власти, органам местного самоуправления и учреждениям, находящимся в их ведении, в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации;

3.26.6. Деятельностью страховых агентов, страховых брокеров по страхованию и перестрахованию;

3.26.7. Упорядочение архивных документов юридических и физических лиц;

3.26.8. Оформление и выдача архивных справок и копии архивных документов, не связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.26.9. Оказание на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств пользователю архивными документами платных информационных услуг, в том числе на основании заключенных с ним договоров об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

3.26.10. Кадастровая деятельность;

3.26.11. Землеустройство;

3.26.12. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

3.26.13. Разработка компьютерного программного обеспечения;

3.26.14. Копировально-множительные услуги, сканирование документов, ламинирование, брошюровка, фотоуслуги, вывод информации с внешних носителей и из информационных систем на бумажные носители;

3.26.15. Заполнение бланков, заявлений, деклараций, оформление пакетов документов по установленной форме, а также консультирование, составление документов правового характера и предоставление иных посреднических услуг, в том числе связанных с недвижимым имуществом (прием и выдача документов на перепланировку и переустройство, на перевод помещения из жилого в нежилое), в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг;

3.26.16. Предоставление посреднических услуг, связанных с созданием сертификатов ключа проверки электронной подписи для обеспечения оказания муниципальных (государственных) услуг в электронной форме (прием документов и выдача квалифицированных сертификатов электронной подписи).

3.27. Не относится к иным видам деятельности оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации или иное), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.29. Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается Учредителем.

3.30. Учреждение осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Ачитского городского округа, в целях исполнения муниципальных функций, возложенных на Учреждение.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения. В управлении Учреждением участвует Учредитель, компетенция которого определяется настоящим Уставом.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Учредителя.

Трудовые отношения с директором Учреждения оформляются путем заключения бессрочного трудового договора либо срочного трудового договора в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свои права в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом;

4.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, заключает контракты, договоры и соглашения, в том числе трудовые;

4.4.3. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.4.4. выдает доверенности на представление интересов Учреждения перед третьими лицами в суде, правоохранительных органах и других органах, и организациях;

4.4.5. открывает лицевые счета в финансовом органе Ачитского городского округа;

4.4.6. пользуется правом распоряжаться всеми средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления;

4.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.8. в пределах предоставленных ему прав поручает выполнение отдельных функций по управлению Учреждением иным должностным лицам Учреждения;

4.4.9. согласовывает с Учредителем кандидатуры для назначения на должности и увольнения своих заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов;

4.4.10. утверждает штатное расписание, согласованное Учредителем;

4.4.11. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.12. утверждает должностные инструкции для работников Учреждения и положения о подразделениях.

4.5. Директор Учреждения вправе направлять Учредителю предложения об изменении существующего типа Учреждения.

4.6. Учредитель:

4.6.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.6.2. назначает на должность и освобождает от нее своим распоряжением директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор, устанавливая, в том числе показатели оценки и результативности его деятельности;

4.6.3. согласует штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности;

4.6.4. согласует кандидатуры для назначения на должности и увольнения заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, начальников отделов;

4.6.5. согласует размер премии и надбавок директору Учреждения;

4.6.6. утверждает бюджетную смету Учреждения;

4.6.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы;

4.6.8. устанавливает порядок формирования стоимости услуг, относящихся к приносящей доход деятельности Учреждения;

4.6.9. принимает решения об изменении существующего типа Учреждения;

4.6.10. принимает решение о реорганизации Учреждения;

4.6.11. принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации;

4.6.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.13. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения является собственностью Ачитского городского округа, находится у Учреждения на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося у него на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.2.1. денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета Ачитского городского округа;

5.2.2. имущество, закрепленное Администрацией за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.4. другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ачитского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5.4. На имущество, закрепленное Администрацией за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения на основании распоряжения Администрации.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, указаниями Учредителя;

5.5.2. эффективно использовать имущество;

5.5.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

5.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.5.5. производить капитальный и текущий ремонт имущества;

5.5.6. предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя на совершение сделки по распоряжению имуществом в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа;

5.5.7. представлять в установленный правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа срок сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества Ачитского городского округа;

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

Имущество Учреждения подлежит списанию (в том числе в связи с износом) на основании распоряжения Администрации.

5.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Ачитского городского округа.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Ачитский городской округ в лице Администрации.

5.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ачитского городского округа отвечает Администрация.

5.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. При этом доходы, полученные Учреждением, поступают в бюджет Ачитского городского округа.

5.11. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Ачитского городского округа на приобретение этого имущества.

Недвижимое и движимое имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Ачитскому городскому округу в лице Администрации.

5.12. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- получать субсидии и бюджетные кредиты из бюджета Ачитского городского округа и бюджетов других уровней;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- заключать договоры о залоге имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.13. Если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и возглавляемого им Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Администрацию не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Администрацией в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

5.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе Ачитского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Ачитского городского округа.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет учет деятельности в соответствии с видами финансового обеспечения.

6.2. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6.3. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет оперативную, бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется Учредителю и соответствующим органам по установленной форме и в установленные сроки.

6.5. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

6.6. Учреждение обязано предоставить запрашиваемую информацию и документы государственным и иным органам, на которые законодательством РФ возложены обязанности контроля за деятельностью Учреждения.

6.7. Учреждение несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу, финансовой и иной отчетной документации, своевременную ее передачу правопреемнику либо на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.

7. Основы трудовых отношений

7.1. Трудовые отношения в Учреждении строятся на основе трудовых договоров, заключаемых директором Учреждения с работниками в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Система, форма и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа и утвержденным Учредителем штатным расписанием.

7.3. Учреждение самостоятельно утверждает правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по оплате труда, устанавливает график отпусков.

7.4. Оплата труда директора Учреждения, в том числе премия и надбавки, устанавливается трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.5. Коллектив Учреждения рассматривает вопрос о заключении коллективного договора в соответствии с трудовым законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

8.2. Изменения в Устав подлежат обязательному согласованию с Финансовым управлением администрации Ачитского городского округа.

8.3. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством о регистрации юридических лиц и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Изменение типа Учреждения, реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Ачитского городского округа по результатам рассмотрения обращения Учреждения в форме постановления администрации Ачитского городского округа.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация Учреждения в форме преобразования в некоммерческую организацию иной организационно-правовой формы собственности или в хозяйственное общество допускается только в случае и порядке, установленных законом.

9.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством о некоммерческих организациях.

9.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда.

9.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и законодательством о некоммерческих организациях.

9.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается его собственнику, если иное не установлено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а само Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ачитского городского округа.

9.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.